

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 540 /SGDD-CTTT

Đồng Tháp, ngày 24 tháng 4 năm 2019

V/v mời tham dự bồi dưỡng
chính trị, cập nhật kiến thức
năm 2019 (Đợt 1)

Kính gửi:

- Trưởng phòng các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch liên tịch số 116-KH/BTGTU-SGDĐT ngày 11 tháng 03 năm 2019 giữa Ban Tuyên Giáo Tỉnh ủy và Sở Giáo dục Và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức năm 2019 cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên ngành GDĐT của tỉnh.

Sở GDĐT thông báo mời tham dự bồi dưỡng chính trị, cập nhật kiến thức năm 2019 (Đợt 1), cụ thể:

1. Thời gian

01 ngày, thứ Bảy, 04 tháng 5 năm 2019.

- Buổi sáng bắt đầu lúc 07h30'.
- Buổi chiều bắt đầu lúc 13h30'.

2. Địa điểm

Hội nghị tổ chức trực tuyến tại các điểm cầu

2.1. Điểm cầu tỉnh

Hội trường B, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

2.2. Điểm cầu các huyện, thị xã, thành phố

Tại Phòng họp trực tuyến của UBND các huyện, thị xã, thành phố hoặc do địa phương chọn.

3. Thành phần

3.1. Dự tại đầu cầu tỉnh (Do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy mời)

Đại diện lãnh đạo và một số phòng nghiệp vụ Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

Đại diện lãnh đạo và trưởng, phó phòng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT.

Báo cáo viên cấp huyện (mỗi huyện, thị xã, thành phố cử **04** báo cáo viên).

3.2. Dự tại đầu cầu các huyện, thị xã, thành phố

Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và Chuyên viên Phòng GDĐT (Trừ lãnh đạo Phòng là báo cáo viên cấp huyện tham dự tại đầu cầu tỉnh).

Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở trên địa bàn.

Thủ trưởng các đơn vị dạy nghề. Giáo dục thường xuyên trên địa bàn.

Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

4. Tài liệu

Sở GDĐT chuẩn bị tài liệu cho đại biểu tham dự tại đầu cầu cấp tỉnh.

Phòng GDĐT chuẩn bị tài liệu cho đại biểu tham dự tại đầu cầu địa phương (trừ đại biểu các đơn vị trực thuộc Sở).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Trưởng phòng các Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu.
- Gửi Giấy mời các đối tượng:
 - + Thủ trưởng các đơn vị Dạy nghề - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn.
 - + Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

5.2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

Sắp xếp công việc tham dự đúng thời gian và thành phần.

Chuẩn bị tài liệu mang theo dự hội nghị

6. Kinh phí

Sở GDĐT đảm bảo kinh phí tổ chức, tài liệu tại đầu cầu tỉnh.

Phòng GDĐT đảm bảo kinh phí tổ chức, tài liệu tại đầu cầu địa phương.

Công tác phí của đại biểu tham dự (nếu có) do đơn vị quản lý công chức, viên chức chi theo quy định hiện hành.

Sở GDĐT yêu cầu trưởng phòng các Phòng GDĐT và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng yêu cầu của Công văn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Chính trị tư tưởng, Sở GDĐT (Ô. Phạm Chí Hiệp hoặc Ô. Vưu Công Sơn, Phó Trưởng phòng) để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Ban TG/TU (để ph/h);
- UBND các huyện, TX, TP (để biết);
- Sở LĐ, TB-XH (để biết);
- GD và các Phó GD (để c/đ);
- Lưu: VT, VP, CT+TT, 05^b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thanh Hùng